

## Prilog IV - OPIS POSLOVA

### OPIS PROJEKTA

Tvrtka Magma d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „**Razvoj nove generacije elektro filtera i vrećastih filtera za odvajanje krutih čestica iz otpadnog zraka iz tehnoloških postrojenja**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „*Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizilaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja*” (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01), kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; Hamag Bicro. Očekuje se da će projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt ulaganja odnosi se na povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja koje su usmjerene na razvoj novih proizvoda (game elektrofiltera i game vrećastih filtera). Navedenim ulaganjem društvo će razviti inovativne proizvode sa nizom unaprijeđenih performansi u odnosu na one koji se nude na tržištu. Partner na projektu je Strojarski fakultet Slavonski Brod što osigurava razmjenu iskustva i znanja između znanstvenog sektora i poduzetništva i obratno.

Ukupna vrijednost projekta je 13.599.572,59 kuna, prihvatljivi troškovi iznose 13.599.572,59 kuna, a očekivana bespovratna potpora iznosi 9.998.347,16 kuna. Procjenjeno vrijeme trajanja projekta je 30 mjeseci.

### OPIS ZADATKA

#### Grupa 1 - Savjetodavne usluge za upravljanje projektom - cilj i aktivnosti

**Cilj:** Osigurati adekvatno administrativno i financijsko upravljanje projektom u skladu s potpisanim Ugovorom te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

#### Aktivnosti:

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti
- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta) i partneru na projektu i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1 i PT2)
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke i potpisnih listi za aktivnosti
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni

- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta

## Očekivani rezultati

**R** Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

### **Grupa 2 - Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje - cilj i aktivnosti**

**Cilj:** Osigurati adekvatnu provedbu postupaka nabave te izraditi dokumentaciju za nadmetanje sukladno potrebama projekta te potpisanom Ugovoru i Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU. Očekuje se da će se u okviru projekta provesti devet (9) postupaka nabave, ali taj broj nije definitivna sve dok se ne izradi finalni plan nabave.

#### **Aktivnosti:**

- izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4., *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru *“Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizilaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja”* (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01) - Ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača radova i dobavljača opreme u skladu s Pravilnikom o nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- priprema obavijesti o nabavi za objavu na web stranici Naručitelja
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbe
- pregled ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave
- i drugi poslovi ovisno o potrebama projekta

## Očekivani rezultati

**R** Cjelovita dokumentacija vezana uz postupak nabave pripremljena na vrijeme i u skladu s potrebnim tehničkim specifikacijama, postupak nabave proveden u skladu s Prilogom 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru “*Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizilaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja*” (Referentna oznaka: *KK.01.2.1.01*) i ugovorom odobrenim od strane provedbenih tijel.