

POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI

Broj nabave: KK.01.2.1.01/2016/01

Magma d.o.o.; Industrijska 27; 34000 Požega; OIB: 49660480498, koju zastupa Zdenko Prskalo, OIB: 97546686847; kontakt podaci: broj telefona: 034/211-501, broj faksa: 034/211-640, adresa elektroničke pošte: magma@magma-pz.hr (dalje u tekstu: „Naručitelj“)

i

Ponuditelj d.o.o., adresa bb, PP i grad, OIB: 12345678910, koju zastupa Ime i prezime, OIB: 12345678910; kontakt podaci: broj telefona: xxx/xxx-xxx, broj faksa: xxx/xxx-xxx, adresa elektroničke pošte: email@ponuditelj.hr (dalje u tekstu: „Prižatelj usluge“)

Dalje u tekstu zajedno „Ugovorne strane“

Zaključili su

UGOVOR KK.01.2.1.01/2016/01 O NABAVI USLUGA

Savjetodavne usluge za upravljanje projektom ili Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje za potrebe projekta „Razvoj nove generacije elektro filtera i vrećastih filtera za odvajanje krutih čestica iz otpadnog zraka iz tehnoloških postrojenja“, ref. oznaka projekta: KK.01.2.1.01.0024.

Članak 1.

Sukladno Obavjesti o nabavi i dokumentaciji za nadmetanje u sklopu javnog nadmetanja za nabavu usluge _____, te provedbom postupka nabave od _____ i ponudi dostavljenoj _____, te sukladno Odluci o odabiru _____ Ugovorene strane suglasne su da je predmet ovog Ugovora pružanje usluga _____ za potrebe projekta „Razvoj nove generacije elektro filtera i vrećastih filtera za odvajanje krutih čestica iz otpadnog zraka iz tehnoloških postrojenja“ (ref. oznaka projekta: KK.01.2.1.01.0024), koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Ugovorene strane suglasne su da usluge _____ za potrebe projekta projekta „Razvoj nove generacije elektro filtera i vrećastih filtera za odvajanje krutih čestica iz otpadnog zraka iz tehnoloških postrojenja“, ref. oznaka projekta: KK.01.2.1.01.0024, obuhvaćaju sljedeće:

(Ovisno za koju grupu predmeta nabave se sklapa ugovor primijeniti će se navedeno za tu specificiranu grupu predmeta nabave)

Grupa 1 - Savjetodavne usluge za upravljanje projektom

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti

- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta) i partneru na projektu i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1 i PT2)
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke i potpisnih listi za aktivnosti
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta

Grupa 2 - Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje

- izrada plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka koji će se koristiti za pojedinu nabavu
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4., *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru *“Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizilaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja”* (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01) - Ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izrada i revidiranje dokumentacije za nadmetanje za izbor izvođača radova i dobavljača opreme u skladu s Pravilnikom o nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- priprema obavijesti o nabavi za objavu na web stranici Naručitelja
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbe
- pregled ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave
- i drugi poslovi ovisno o potrebama projekta

Članak 3.

Pružatelj usluge će usluge iz članka 2. Ovog Ugovora pružiti sukladno ponudi i po nalogu Naručiitelja, a ovisno o vlastitoj razumnoj procjeni kompleksnosti usluge i vremena potrebnog za izvršenje. Sukladno navedenom, manje kompleksne usluge Pružatelj usluge će pružiti u roku od 3 radna dana, a kompleksnije usluge u roku od 5 radnih dana, odnosno najkasnije u roku od 15 radnih dana. Naručiitelj je isključivo odgovoran za provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno drugih Ugovora potpisanih radi provedbe predmetnog Ugovora.

Članak 4.

Usluge koje čine predmet Ugovora Pružatelj usluga će pružiti na način kako slijedi: izrada i kontrola dokumenata, sastanci, telefonski razgovori, komunikacije e-mailom i drugo po dogovoru s Naručiiteljem. Mjesto pružanja usluga je sjedište Naručiitelja te uredi Pružatelja usluge.

Članak 5.

Cijena usluge savjetovanja iz članka 2. Ugovora jeste kako slijedi:

r.br	Predmet nabave	Jedinica mjere	kom	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Iznos PDV-a (HRK)	Ukupna cijena s PDV-om (HRK)
1	2	3	4	5	6	7
	Grupa 1					
1.	Savjetodavne usluge za upravljanje projektom	Usluga	1			
	Grupa 2					
2.	Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta i izradu dokumentacije za nadmetanje	Usluga	1			
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama						
Iznos poreza na dodanu vrijednost						
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama						

Plaćanje odabranog ponuditelja za usluge _____ potrebe projekta će se vršiti po ispostavljenim računima. Sve obveze Naručiitelja prema Pružatelju usluge bit će izvršene u roku od 15 dana od ispostavljanja računa.

Na cijenu usluga savjetovanja obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

Svu dokumentaciju vezanu za provedbu projekta koja je predmet ovog Ugovora izradit će Pružatelj usluga u suradnji s Naručiiteljem. Pružatelj usluge će upozoriti Naručiitelja na nedostatke u izrađenoj dokumentaciji te na druge okolnosti koje mogu biti značajne za naručeno djelo ili za njegovo izvršenje na vrijeme.

Ako Naručiitelj zahtjeva da se dokumentacija izradi suprotno uputama odnosno upozorenjima Pružatelj usluga će postupiti po njegovu zahtjevu, ali će odgovornost za izradu snositi

isključivo Naručitelj. Ako Naručitelj zahtjeva izradu dokumentacije koja bi bila suprotna pozitivnopravnim aktima Republike Hrvatske ili Europske unije Pružatelj usluge zadržava pravo odbiti izvršenje naloga. U tom slučaju Pružatelj usluge ima pravo na raskid Ugovora i na naknadu svih troškova i štete nastale raskidom Ugovora.

Članak 7.

Pružatelj usluge je dužan izvršiti ovaj Ugovor kako je ugovoreno i po pravilima struke. Pružatelj usluga ne odgovara za zakašnjenje ili neuredno ispunjenje nastalo ponašanjem Naručitelja.

Pružatelj usluga ne odgovara zbog nastanka bilo kojeg neprihvatljivog troška, s obzirom na to da nema utjecaj na sve kriterije koji se, sukladno odredbama Ugovora koji se sufinancira EU sredstvima, kumulativno trebaju ispuniti da bi trošak bio prihvatljiv.

Pružatelj usluga odgovara za štetu, troškove ili iznose plative s naslova naknade štete ili troškova bilo koje vrste Naručitelju ili trećim osobama u slučaju žalbe ponuditelja nadležnom tijelu u bilo kojoj fazi postupka nabave, iz bilo kojeg zakonom predviđenog žalbenog razloga, osim u slučajevima navedenim u članku 7. Ugovora.

Članak 8.

Naručitelj dopušta korištenje ovog Ugovora u svrhe poslovne reference Pružatelju usluga.

Članak 9.

Po izvršenju posla iz ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje Pružatelju usluga izdati potvrdu o isporučenim uslugama.

Članak 10.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Planirano trajanje projekta je 30 mjeseci. Usluga će se pružati do izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Napominjemo kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

Članak 11.

Pružatelj usluge jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji. A to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom Ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provednu zaključenog Ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Pružatelja usluga.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog izvršitelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani Pružatelj usluga.

Pružatelj usluga se obvezuje da će obavjestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz Ugovora) ukoliko se krše pravila.

Članak 12.

Svaka od Ugovorenih stranaka može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka vremena na koje je zaključen, pisanim otkazom, uz otkazni rok od 15 dana. Otkazni rok teče od dana uručenja pisanog otkaza jednoj od Ugovorenih stranaka.

Članak 13.

Ugovorene strane će eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, Naručitelj i Pružatelj usluga određuju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 14.

Ugovorene strane se obvezuju da će čuvati tajnost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da povjerljive podatke neće iskoristiti ili otkriti trećim osobama bez predhodnog pristanka druge Ugovorene strane.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) primjerka, od kojih svakoj Ugovorenoj strani pripada po jedan (1) primjerak. Ugovor stupa na snagu kad su ga potpisale obje Ugovorene strane.

Za Naručitelja:

Zdenko Prskalo, direktor

Za Pružatelja usluge:

Ime i prezime, funkcija
